

Муниципальное автономное учреждение
«Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района
(МАУ «МБ»)

УТВЕРЖДЕНО



Исполняющий обязанности директора

Зорка А. В. Зорка
«15» 12 2022 г

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района
на 2023г.

I. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Межпоселенческая библиотека» (далее по тексту - МАУ «МБ») на 2023 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Цели и задачи:

- 2.1. Повышение эффективности противодействия коррупции;
- 2.2. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МАУ «МБ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2.3. Недопущение предпосылок, исключение возможных фактов коррупции в МАУ «МБ»;
- 2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МАУ «МБ»;
- 2.5. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.6. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

III. Ожидаемые результаты:

- 3.1. Повышение качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;
- 3.3. Недопущение случаев коррупции в Учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор Князькова А.И.	1 раз в полгода

	коррупции		
1.2.	Организация своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор Князькова А.И.	Ежегодно до 30 апреля
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Князькова А.И.	В течении года
2.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1	Подготовка и актуализация локальных нормативных актов МАУ «МБ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.), внесение изменений, дополнений.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.2.	Анализ оценки эффективности принимаемых мер в учреждении по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МАУ «МБ», Зам. директора по ИМП Дувакина Е.А.,	Ежеквартально
2.3.	Подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце года
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.	Зам. директора по ИМП Дувакина Е.А., Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики МАУ «МБ», вносимыми в нее изменениями и дополнениями. Кодекса этики и служебного поведения. Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Специалист по кадрам Новикова Л.Н.	
2.6	Обеспечение наполнения и актуализация раздела «Антикоррупционная деятельность» локальными нормативными актами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на официальном сайте МАУ «МБ»	Зам. директора по ИМП Дувакина Е.А. Программист Трифонов М.А.	По мере необходимости
3.	Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов		

3.1.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц».	Директор Князькова А.И.	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля использования муниципального имущества Отделом по жилищным вопросам и муниципальной собственности Администрации Нижневартковского района	Главный бухгалтер Пинегина О. А., комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросу Отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности Администрации Нижневартковско го района
3.3.	Проведение проверок сохранности материальных ценностей: - инвентаризация имущества; - проверка библиотечного фонда	Главный бухгалтер Пинегина О. А., комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
3.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Зам. директора по ИМР Дувакина Е.А.	IV квартал
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников		
4.1.	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Зам. директора по ИМР Дувакина Е.А.	По мере изменения законодательства
4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками МАУ «МБ» о выполнении обязанностей по уведомлению о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в организации работы по противодействию коррупции (ознакомление с методическими материалами).	Зам. директора по ИМР Дувакина Е.А.	Постоянно
4.4.	Организация деятельности центров и точек общественного доступа к правовой и социально значимой информации на территории района.	Заведующий Центром общественного доступа Мусина Г. М.	В течение года
4.5.	Организация работы с обращениями граждан, работников Учреждения, осуществления экспертизы таких обращений, на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления запросов

4.6.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Князькова А.И.	В случае поступления уведомления
4.7.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	Директор Князькова А.И.	В случае поступления уведомления
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУ «МБ»	Главный бухгалтер Пинегина О. А.	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Князькова А.И.	Постоянно
5.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Князькова А.И.; главный бухгалтер Пинегина О. А.	Постоянно
6.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
6.1.	Уведомление о заключении договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими	Комиссия по предупреждению коррупции	Постоянно
6.2.	Проверка кадрового состава на предмет наличия родственных отношений	Специалист по кадрам Новикова Л. Н.	I квартал
6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях и целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Зам. директора по ИМП Дувакина Е.А.	В течение года в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов библиотеки
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
7.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверки деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Директор Князькова А.П.	Постоянно
7.2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Князькова А.П.	По мере необходимости
7.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Директор Князькова А.П.	По мере необходимости